



Ghid pentru Inregistrarea in SEAP

De ce este nevoie sa va inregistrati in SEAP?

In urma modificarii legislatiei privind achiziitiile publice, respectiv intrarii in vigoare a Legii 99/2016 si a Normelor metodologice aferente, autoritatile contractante care achizitioneaza DIRECT produse, servicii sau lucrari, conform art. 12 din Legea 99/2016, fac acest lucru **prin intermediul catalogului electronic publicat pe SEAP**.

Pentru a putea ofera autoritatilor contractante produsele, serviciile sau lucrarile realizate de dvs., **trebuie sa va inregistrati in SEAP**.

1. Cine trebuie sa se inregistreze in SEAP ?:

- **Autoritati Publice** – pentru a putea publica si organiza licitatii
- **Operatori Economici / Ofertantii**– pentru a publica oferta in catalogul electronic sau pentru depune oferta lor online **daca licitatiile au faza finala de Licitatie Electronica**.

2. Ce trebuie sa faceti, in calitate de operator economic, pentru a se inregistra in SEAP:

Pasul 1) **Completati on-line un formular de inregistrare** disponibil in SEAP la adresa www.e-licitatie.ro /Inregistrare / Inregistrare Operator Economic.

Pasul 2) **Trimiteti o cerere de inregistrare adresata operatorului SEAP** semnata de reprezentantul legal al operatorului economic sau de persoana imputernicita expres sa reprezinte operatorul economic in relatiile cu tertii, situatie in care va fi transmisa o copie certificata dupa actul de imputernicire, si a documentelor edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica autorizata sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional..

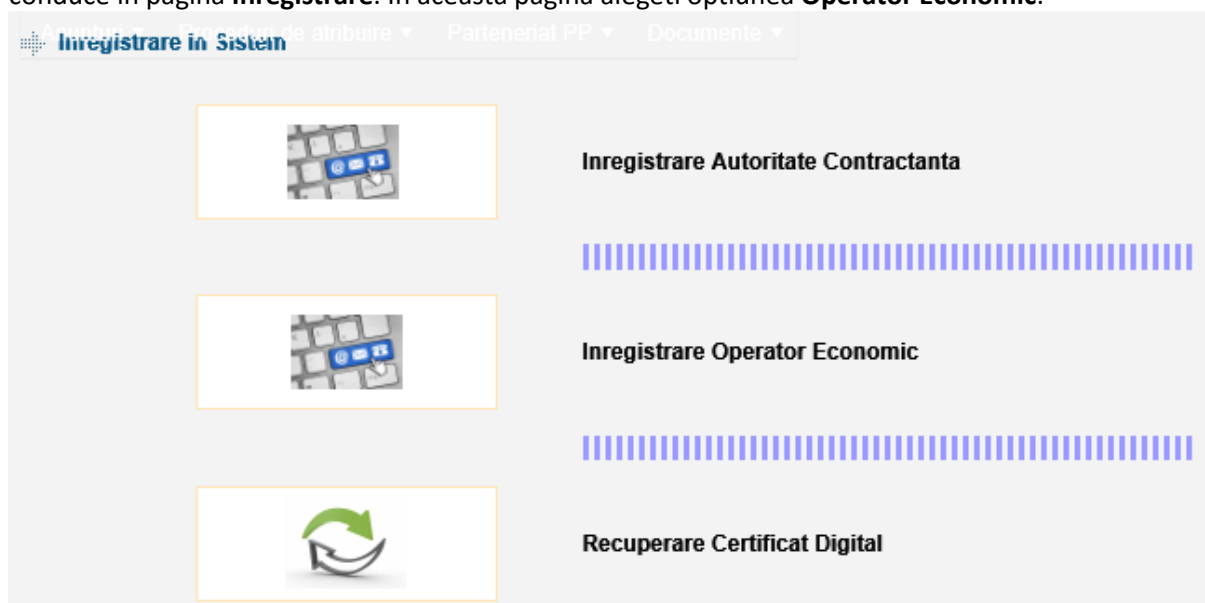
Pasul 3) Dupa inregistrare **primiti**, prin mijloace electronice, un **CERTIFICAT DIGITAL** de inregistrare si instructiuni pentru utilizarea acestuia.

Certificatul digital este valabil pentru o perioada de 2 ani de la data emiterii acestuia.

2.1 Completarea formularului de inregistrare on-line:

***ATENTIE !!!** Datele de la aceasta inregistrare online vor fi utilizate la descarcarea certificatului digital (contul utilizator si parola alese de dumneavoastra si codul PIN afisat in pagina de sistem la salvarea inregistrarii online). Aceste date vor fi utilizate la descarcarea certificatului digital pe toata perioada de valabilitate a acestuia (2 ani), nu se transmit prin e-mail si nu pot fi recuperate.

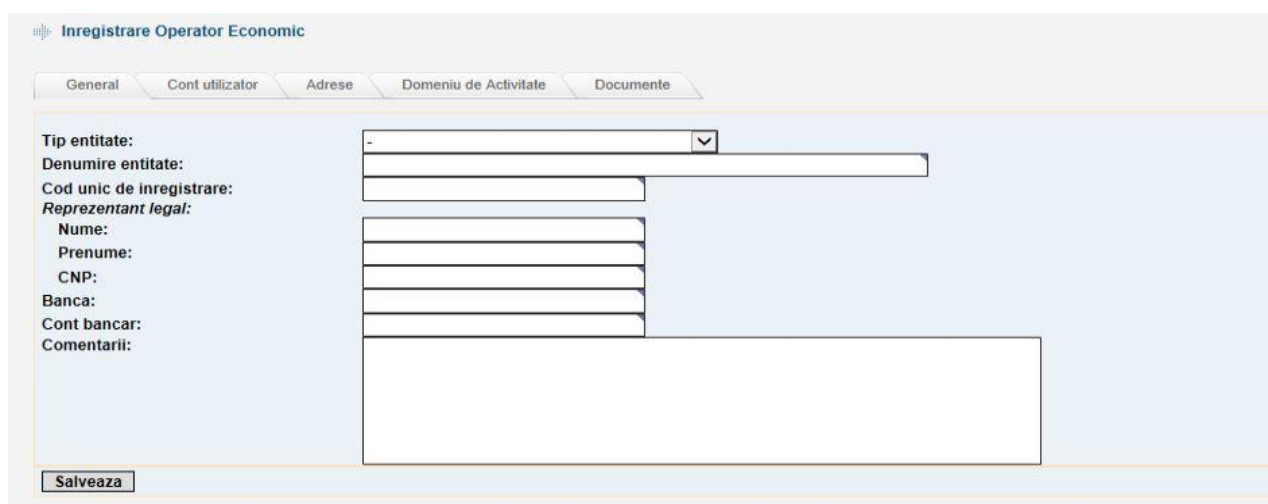
a). Se acceseaza din pagina principala, link-ul **Inregistrare** (coltul dreapta sus al paginii), care va conduce in pagina **Inregistrare**. In aceasta pagina alegeti optiunea **Operator Economic**.



b). In urma selectarii optiunii, va fi afisata **pagina ce cuprinde termenii si conditiile** ce trebuie respectate de fiecare utilizator al sistemului informatic. Pentru ca inregistrarea sa fie posibila este necesara acceptarea conditiilor prezentate prin alegerea optiunii "ACCEPTA" (**operatorul economic se obliga sa respecte termenii si conditiile impuse fiecarui utilizator**).

c). Se completeaza formularul de inregistrare organizat in cinci sectiuni :

- Sectiunea **General** : in aceasta zona se introduc **informatiile generale despre operatorul economic** care va fi inregistrat. Optional se pot adauga si alte informatii in zona campului "Comentarii".

The image shows a web form titled "Inregistrare Operator Economic". At the top, there are five tabs: "General", "Cont utilizator", "Adrese", "Domeniu de Activitate", and "Documente". The "General" tab is selected. The form contains the following fields: "Tip entitate:" with a dropdown menu; "Denumire entitate:" with a long text input field; "Cod unic de inregistrare:" with a text input field; "Reprezentant legal:" with a sub-section containing "Nume:" (text input), "Prenume:" (text input), and "CNP:" (text input); "Banca:" (text input); "Cont bancar:" (text input); and "Comentarii:" with a large text area. At the bottom left, there is a "Salveaza" button.

- Sectiunea **Cont utilizator** : in aceasta zona se introduc **informatiile necesare definirii contului de administrare al operatorului economic.**



- Sectiunea **Adrese** : in aceasta zona se introduc **adresele ce corespund locatiilor unde operatorul economic isi desfasoara activitatea.**



Se pot adauga mai multe adrese, insa una singura va putea fi Sediul social, respectiv adresa de contact. La adresa de contact va fi transmisa corespondenta de la operatorul SEAP. Este necesara adaugarea in aceasta sectiune a minimum unei adrese, care va fi implicit Sediul social si adresa de contact.

Adresele se adauga prin apasarea butonului **Adauga**. Daca doriti ca aceasta adresa sa fie cea de contact bifati in dreptul casutei. Se repeta pasul prevazut la alineatul anterior pentru fiecare adresa care va fi adaugata in sistem.

Atentie! Pentru a va putea inregistra in sistem este necesar ca macar una din adresele salvate sa fie cea a sediului social. Automat aceasta adresa va deveni si adresa de contact. Nu este obligatoriu ca adresa sediului social sa fie si adresa de contact. Datele de contact ale ofertantului care sunt

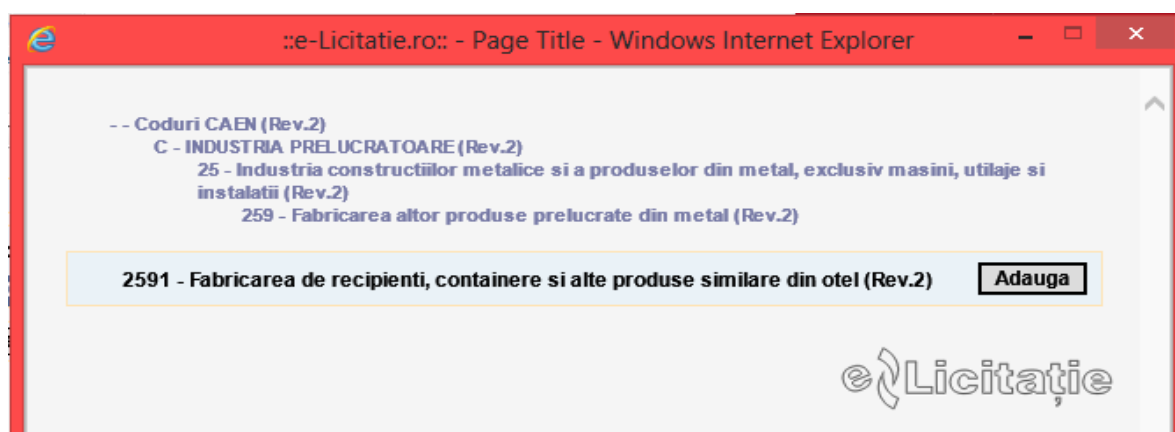
afisate in diferite sectiuni ale aplicatiei (de ex: detaliul unei achizitii) sunt preluate din adresa marcata ca fiind de contact. Pe adresa de e-mail a adresei de contact se vor primi notificariile din partea eLicitatie. Din acest motiv daca este selectata bifa Adresa de contact, completarea campului **Adresa de e-mail** devine obligatorie.

Pentru a modifica o adresa deja definita se va apasa pe pictograma  din dreptul iredistrarii. Pentru a sterge o adresa se va apasa pe pictograma . In acest caz sistemul va cere confirmarea dumneavoastra iar daca sunteti de acord informatia va fi stearsa din sistem.

Lista adrese		Adauga
Tip	Denumire	Contact
Sediu Social	adresa 1	<input checked="" type="checkbox"/>  

Salveaza

- Sectiunea **Domeniu de activitate** : Aceasta pagina permite vizualizarea listei **domeniilor de activitate** pentru un operator economic, adaugarea unui nou domeniu de activitate si stergerea unui domeniu de activitate existent. Pentru a adauga un nou domeniu de activitate din lista codurilor CAEN se actioneaza butonul **Adauga**.



Pentru a sterge unul sau mai multe coduri CAEN din lista, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecarui cod CAEN ce urmeaza a fi sters si apoi se actioneaza butonul **Sterge** (Completarea acestei sectiuni este optionala).

Inregistrare Operator Economic

Paralelna PP Documente



General Cont utilizator Adrese Domeniu de Activitate Documente

-


Lista codurilor CAEN		Adauga	Sterge
Codul CAEN			
3811 - Colectarea deseurilor nepericuloase (Rev.2)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9820 - Activitati ale gospodariilor private de productie de servicii pentru scopuri proprii (Rev.2)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salveaza

- Sectiunea **Documente** : In sectiunea **Documente referinta** trebuie sa completati sablonalele deja existente, definite de Operatorul SEAP. Pentru adaugare de documente se actioneaza

pictograma  iar pentru stergere pictograma .

Cod	Tip de document	Limita (kB)	
OFD	Declaratie privind participarea la achizitii publice prin mijloace electronice	1,024	 
Necompletat			
OFI	Împuternicire	1,024	 
Necompletat			
OFC	Cerere de înregistrare	1,024	 
Necompletat			
OFM	Mandat	1,024	 

Prin apasarea pictogramei  veti fi redirectionat catre o noua pagina, **Completare Documente de Inregistrare**, unde fie se va completa campul Descriere, fie se va atasa un fisier cu informatiile cerute.

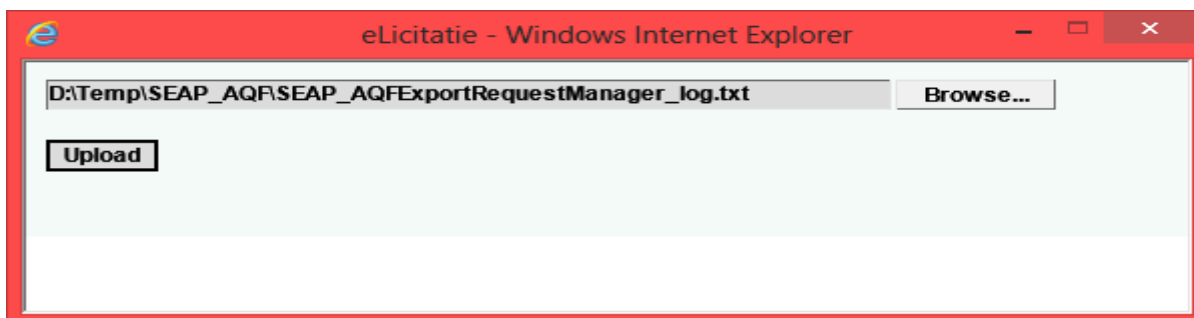
Completare Documente de Inregistrare

[OFD] Declaratie privind participarea la achizitii publice prin mijloace electronice

Descriere: Declaratie privind participarea la achizitii publice prin mijloace electronice

Comentarii:

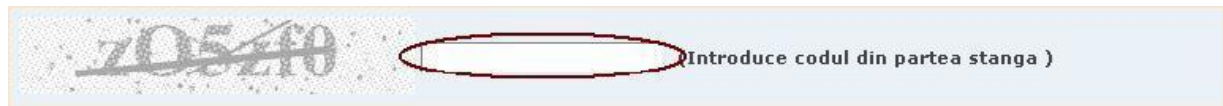
Pentru incarcarea fisierului (max. 40 MB) se va apasa butonul **Trimitere fisier** care va deschide fereastra de dialog din fig. Se introduce numele si calea pana la fisierul care se doreste incarcat (exemplu: "C:\My Documents\Exemplu.doc"). Pentru navigarea pe propriul hard disk va puteti ajuta de butonul **Browse**.



*****Informatiile introduse nu se pierd in momentul in care utilizatorul trece de la o sectiune la alta.**

Dupa completarea corecta si completa a tuturor informatiilor se actioneaza butonul **Salveaza**.

Veti fi redirectionat catre o noua pagina unde sunt afisate toate informatiile introduse in cele cinci sectiuni ale inregistrarii. Pentru modificarea datelor introduse se apasa butonul **Inapoi**. Pentru finalizarea inregistrarii, se introduce codul care apare in partea de jos a paginii si se apasa butonul **Accepta**.



Daca din diverse motive codul de protectie este introdus gresit, pe ecran va fi afisat un mesaj de eroare si pentru salvarea datelor introduse va trebui reintrodus codul de protectie.

Operatiunea de inregistrare astfel reluata, se incheie cu alegerea optiunii **Accepta**. in cazul incheierii operatiunii cu succes, va fi afisata informatia: **Ati fost inregistrat in sistem** insotita de mesajele: **PIN-ul dumneavoastra de acces pentru descarcarea certificatului digital este: Va rugam sa il memorati si sa nu il incredintati unei alte persoane neautorizate.**

Ati fost inregistrat in sistem.

PIN-ul dumneavoastra de acces pentru download-area certificatului digital este: 3034

Va rugam sa il memorati si sa nu il incredintati unei alte persoane.

Dupa derularea etapelor de mai sus veti primi din partea SEAP un e-mail de confirmare a inregistrarii on-line (la adresa de mail introdusa ca si adresa de contact).

3. Trimiterea documentelor:

Cererea de inregistrare adresata operatorului SEAP trebuie completata utilizand formularul disponibil aici. semnata de reprezentantul legal al operatorului economic sau de persoana imputernicita expres sa reprezinte operatorul economic in relatiile cu tertii, situatie in care se va trimite si:

- originalul actului de imputernicire semnat de reprezentantul legal al operatorului economic; sau
- o copie certificata dupa actul de imputernicire semnat de reprezentantul legal al operatorului economic.

Actul de imputernicire trebuie sa mentioneze expres ca persoana delegata este imputernicita sa reprezinte operatorul economic in relatiile cu tertii (mandant general) sau este imputernicita sa reprezinte operatorul economic in relatiile cu AADR cu privire la inregistrarea in SEAP (mandat special), caz in care este posibila **completarea formularului de imputernicire disponibil [aici...](#)**

Cererea de inregistrare trebuie insotita de urmatoarele documente, conform art. 6 alin. (2) lit. c) din Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1660/2006:

- pentru persoanele fizice si juridice romane: **in copie** Certificatul Unic de inregistrare la ORC/incheierea de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor/incheierea de inscriere in Registrul societatilor agricole;

- pentru persoanele fizice si juridice straine: **in copie tradusa in limba romana si legalizata**, documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care operatorul economic este rezident.

Cererea de inregistrare completata conform formularului disponibil in SEAP, actul de imputernicire (dupa caz) si documentele edificatoare pot fi transmise prin posta cu confirmare de primire sau pot fi depuse direct la Registratura sediului central al AADR, in vederea eliberarii certificatului digital de inregistrare.

***ATENTIE !!!** - Inainte de trimiterea documentelor trebuie sa va asigurati ca detineti contul utilizator, parola si codul PIN aferente inregistrarii pentru care solicitati eliberarea certificatului digital. In cazul in care nu aveti certitudinea ca ati retinut aceste informatii corect reluati de la punctul A pentru un nou cont utilizator.

In urma verificarii informatiilor cuprinse in **formularul de inregistrare on-line** si a celor din documentele prezentate, operatorul SEAP va transmite prin intermediul postei electronice un mesaj de validare a datelor din documentele prezentate sau o notificare de remediere a neconcordantelor sesizate in legatura cu datele din documentele prezentate.

Sursa : e-licitatie.ro (Manualul de utilizare a SEAP)

4. Despre noi

[Tender Service Romania](#) este parte a [Tender Service Group](#) (lider european in servicii online de monitorizare a licitatiilor, cu filiale in 16 tari), ofera inca din 2007 companiilor romanesti, servicii de monitorizare online a anunturilor de achizitii publice organizate de autoritati publice si private atat din Romania cat si din UE. Zilnic, monitorizam peste 2500 de surse de informare si transmitem rezultatele pe email.

Inregistrati-va Acum, [Testati Aici Gratuit 7 zile!](#) si va garantam:

- Acces la **Cea mai vasta baza de date**
- Profile de **notificare pe email**, personalizate
- **Manager personal de cont**
- Expirare automata a testului, **fara obligatii pentru dvs.**